

# Algemene Voorwaarden

## Algemene Voorwaarden voor particulieren/cliënten van Haptotherapie Baron

### I. Algemeen

- I. In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
  - i. Opdrachtnemer: **Haptotherapie Baron**, gevestigd te **Milsbeek**. Haptotherapie Baron levert persoonlijke diensten aan particulieren.
  - ii. Cliënt: de persoon die feitelijk gebruik maakt van de dienstverlening van de opdrachtnemer.
  - iii. Algemene voorwaarden: deze algemene voorwaarden.
  - iv. Behandelovereenkomst: een formele start van werkzaamheden van Haptotherapie Baron aan de cliënt.

### II. Toepasbaarheid

- I. De voorwaarden maken deel uit te maken van iedere overeenkomst tussen cliënt en opdrachtnemer, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken. De voorwaarden zijn bij het aangaan van de overeenkomst bekend bij beide partijen.

### III. Totstandkoming van de overeenkomst

- I. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de behandelovereenkomst is ondertekend door cliënt en opdrachtnemer, en in bezit van opdrachtnemer is gekomen.

### IV. Verplichting van de cliënt

- I. Cliënt is gehouden alle informatie, zowel schriftelijke als mondelinge, welke opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het opstellen van een offerte en het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig ter beschikking te stellen.
- II. Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.
- III. De uit een vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, materialen, benodigdheden of faciliteiten, zijn voor rekening van de cliënt.

## **VI. Geheimhouding**

- I. Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden betreffende de informatie die valt onder het beroepsgeheim dan wel de ethische code tot geheimhouding van opdrachtnemer alsmede van informatie die door opdrachtnemer als vertrouwelijk wordt aangemerkt.
- II. Tijdens de sessies, die de nadruk op de bewustwording van de rol van de persoonlijkheid en die van het innerlijke zelf hebben, wordt aan dossiervorming gedaan. De persoonlijke dossiers zijn uitsluitend ter inzage door de therapeut en de desbetreffende cliënt. Ongeacht wie de dienstverlening betaalt. Inzage kan ook tijdens een persoonlijk contact tussen therapeut en cliënt.
- III. Rapportage aan derden betreffende cliënt, kan alleen plaatsvinden na overleg en met toestemming van betrokken cliënt.
- IV. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die haar door cliënt ter beschikking werd gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafrechtprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- V. Indien door opdrachtnemer derden worden ingeschakeld, gelden de verplichtingen in dit artikel ook voor dezen.

## **VII. Honorarium, kosten, tarieven**

- I. Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, en geen resultaatverplichting.
- II. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, tarieven en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij cliënt en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
- III. Het honorarium van de opdrachtnemer is inclusief kosten door opdrachtnemer gemaakt ten behoeve van de opdracht, waaronder ook verstaan worden materialen en zaalhuur en inclusief kosten voor inschakeling van derden tenzij anders overeengekomen.
- IV. Indien is overeengekomen dat bepaalde kosten apart gedeclareerd worden aan de cliënt, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van bedoelde kosten bij te houden en op verzoek van cliënt ter inzage te stellen.
- V. Indien is overeengekomen dat de honorering van de opdrachtnemer berust op een uurtarief, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van uren bij te houden en op verzoek van de cliënt ter inzage te stellen. Het geldende uurtarief is vastgesteld in de overeenkomst, tevens wordt hier vastgelegd welke werkzaamheden als declarabele uren worden aangemerkt.
- VI. Voor alle afspraken met bedrijven en particulieren geldt, dat afspraken die niet 24 uur van tevoren worden afgezegd of verschoven, in rekening gebracht kunnen worden.

## **VIII. Betaling**

- I. Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden, vóór de op de factuur vermelde datum.
- II. Indien cliënt niet onder de onder lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is de opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij cliënt tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening. Indien betaling na de eerste aanmaning niet is voldaan, kan een incassobureau worden ingeschakeld.
- III. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijk (incasso) kosten, die opdrachtnemer maakt door niet-nakomen door cliënt van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de cliënt.
- IV. Betalingen door cliënt dienen na de ontvangst van de factuur binnen 14 dagen te worden voldaan.

## **IX. Reclames**

- I. Reclames met betrekking tot verrichte werkzaamheden en het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 60 dagen na verzenddatum van de stukken of informatief waarover de cliënt reclameert, dan wel binnen 60 dagen na de datum van de verrichte dienst, aan opdrachtnemer kenbaar wordt gemaakt.
- II. Reclames als bedoeld in lid 1 schorten de betalingsverplichting van cliënt niet op.
- III. In geval van een gegronde reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebracht honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van de door cliënt reeds betaald honorarium.
- IV. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor gevolgen van fouten in de opdracht of door onjuiste informatie door de cliënt of het niet (tijdig) ter beschikking stellen van materialen of faciliteiten door cliënt.

## **X. Leveringstermijn**

- I. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als fatale termijn, indien dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

## **XI. Opzegging en annulering**

- I. Indien naar oordeel van de cliënt dan wel de opdrachtnemer de voortgang van de dienstverlening ernstig wordt belemmerd kunnen cliënt en opdrachtnemer na mondeling overleg overeenkomen de verdere opdracht te laten vervallen.

## **XII. Aansprakelijkheid**

- I. Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een therapeut kan worden verwacht. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting, en geen resultaatverplichting.
- II. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door cliënt. Indien de cliënt aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht voor het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

## **XIII. Overmacht**

- I. In geval van ziekte of tijdelijke - of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer zal door deze gestreefd worden naar vervanging door een derde. Indien dit niet mogelijk blijkt, ontslaat ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van opdrachtnemer, van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van haar leveringsplicht, zonder dat de cliënt uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, (zaak)schade kan doen gelden.
- II. In geval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de cliënt. De cliënt heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en haar te vergoeden voor het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

## **XIV. Vervaltermijn**

- I. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van cliënt uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na een jaar na het moment waarop cliënt bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

## **XV. Toepasselijk recht**

- I. Op alle overeenkomsten tussen cliënt en opdrachtnemer waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- II. Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter aan welke bevoegd is in de woonplaats van de opdrachtnemer.

- III. Voor zover de werkzaamheden voor de opdracht werkzaamheden betreffen die vallen onder het vakgebied van de beroepsorganisatie waarbij de therapeut is aangesloten, dan is de therapeut gehouden aan de bepalingen van haar beroepsorganisatie tijdens de uitoefening van haar werk. De klachtenregeling van desbetreffende beroepsorganisatie zijn geldig voor zover een eventuele klacht valt onder de werkingssfeer van de klachtenregeling waarop door cliënt een beroep wordt gedaan.

KvK-nr. 81032854

BTW-nr. NL003519897B36